



# ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ В 2021 ГОДУ

АЛЛА  
ЛЕВИНА  
СЕРГЕЙ  
УРЕСКУЛ

# ЛЕВИНА АЛЛА КОНСТАНТИНОВНА

Руководитель управления оказания  
корпоративно-правовых услуг

АО «Институт Корпоративных Технологий»





## Алла Левина

- практик с 12-летним опытом структурирования сделок по приобретению крупных пакетов акций
- член СД ряда крупных предприятий Краснодарского края
- эксперт по процедуре доведения доли собственника до 100%, специализируется на сложных и неординарных случаях
- корпоративный секретарь нескольких публичных компаний
- спикер более чем 30 конференций по корпоративному праву
- член совета директоров Национальной ассоциации корпоративных юристов

## **Специализация преподавательской деятельности:**

Алла Левина является постоянным спикером образовательных мероприятий АО «ИКТ», различных профессиональных форумов и конференций по корпоративному праву.

## **Темы выступлений:**

- ГОСА/ВОСА
- реорганизация
- доведение доли собственника до 100%
- сделки
- предоставление информации по требованию акционеров
- обзоры изменения законодательства



## ▲ ПРАВА АКЦИОНЕРА



Урекул С.В.  
Генеральный  
директор  
АО Институт  
Корпоративных  
Технологий  
и Решений  
Научно-технической  
ассоциации  
корпоративных  
юристов



Левина А.К.  
Начальник отдела  
корпоративного  
права и  
сопровождения  
АО Институт  
Корпоративных  
Технологий

Анализ Федерального закона  
от 26.12.1995 № 208-ФЗ  
«Об акционерных обществах»  
(далее – Закон) позволяет сделать  
вывод о том, что большинство  
корпоративных процедур, преду-  
смотренных акционерным  
законодательством, ставятся  
в зависимость от наличия  
у акционеров права голоса,  
признания акций голосующими.

К примеру:

## Алла Левина постоянный автор публикаций в журнале «Акционерное общество» по следующей тематике:

- Предоставление обществом информации акционерам
- Размещение акций при учреждении акционерного общества
- Проблематика признания привилегированных акций голосующими
- Порядок одобрения сделок



Урекул С.В.  
Генеральный  
директор  
АО Институт  
Корпоративных  
Технологий  
и Решений  
Научно-технической  
ассоциации  
корпоративных  
юристов



Левина А.К.  
Начальник отдела  
корпоративного  
права и  
сопровождения  
АО Институт  
Корпоративных  
Технологий

▲ КОРПОРАТИВНЫЕ  
ПРОЦЕДУРЫ

Левина А.К.  
Начальник отдела  
корпоративного права и  
сопровождения  
АО ИКТ



Урекул С.В.  
Генеральный директор  
АО ИКТ

Закон гласит: общество размещает обыкновенные акции и вправе размещать один или несколько типов привилегированных акций; все акции общества являются бездокументарными.

Общий порядок эмиссии ценных бумаг регулируется главой 5 Федерального закона от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». 11 августа 2014 года в соответствии с п. 2 ст. 42 Закона о рынке Центральным банком Российской Федерации было утверждено Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, регистрации пропускных билетов № 172-П (далее – Стандарты эмиссии). Стандарты эмиссии определяют порядок выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, в том числе размещаемых при учреждении акционерного общества.

В соответствии с п. 12.1 главы 12 Стандартов эмиссии:

«Размещение акций при учреждении акционерного общества осуществляется путем их распределения среди учредителей этого акционерного общества, а в случае учреждения акционерного общества одним лицом – путем их приобретения единственным учредителем. При этом акции считаются

## Размещение акций при учреждении акционерного общества

## Размещение акций при учреждении акционерного общества



[@uresskul.expert](https://www.instagram.com/uresskul.expert)



## СЕРГЕЙ УРЕСКУЛ

- ЭКСПЕРТ ПО ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА С 12-ЛЕТИМ СТАЖЕМ
- ОСНОВАТЕЛЬ И ПРЕЗИДЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ КОРПОРАТИВНЫХ ЮРИСТОВ
- СЕО АО «ИНСТИТУТ КОРПОРАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
- ЧЛЕН СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ НЕСКОЛЬКИХ КРУПНЫХ РОССИЙСКИХ КОМПАНИЙ
- БОЛЕЕ 100 ПРОВЕДЕННЫХ СЕМИНАРОВ И ВЕБИНАРОВ
- АВТОР ПРОФИЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ ПО КОРПОРАТИВНОМУ ПРАВУ
- АВТОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КУРСОВ И КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
- СПИКЕР РОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ФОРУМОВ

**АКЦИОНЕРНОЕ  
ОБЩЕСТВО\***

новные проблемы при увеличении уставного капитала за счет привлечения дополнительных вкладов третьих лиц и акционеров

**УРЕСКУЛ СЕРГЕЙ**

- постоянный автор ведущих профессиональных изданий:

**Акционерное общество, Акционерный Вестник, Эксперт, Бизнес журнал, Вестник торгово-промышленной палаты.**

- в них опубликовано более 20 статей по самым острым вопросам акционерного законодательства таким как, раскрытие информации, права акционеров и защита бизнеса

**Урескул С.В.**

Генеральный директор  
АО «Институт Корпоративных Технологий», президент Национальной ассоциации корпоративных юристов

иссия ценных бумаг не только очень сложный и формализованный процесс, но и процесс, который классическое акционерное общество в принципе не встречается один раз в жизни, при регистрации выпуска ценных бумаг. Поэтому, когда акционерному обществу требуется увеличение уставного капитала, то акционерное общество вызывает процедуру, которую они ни разу

новенных акций общества, когда в случае, если право размещения обыкновенных акций общество совету директоров в соответствии с определенной уставом.

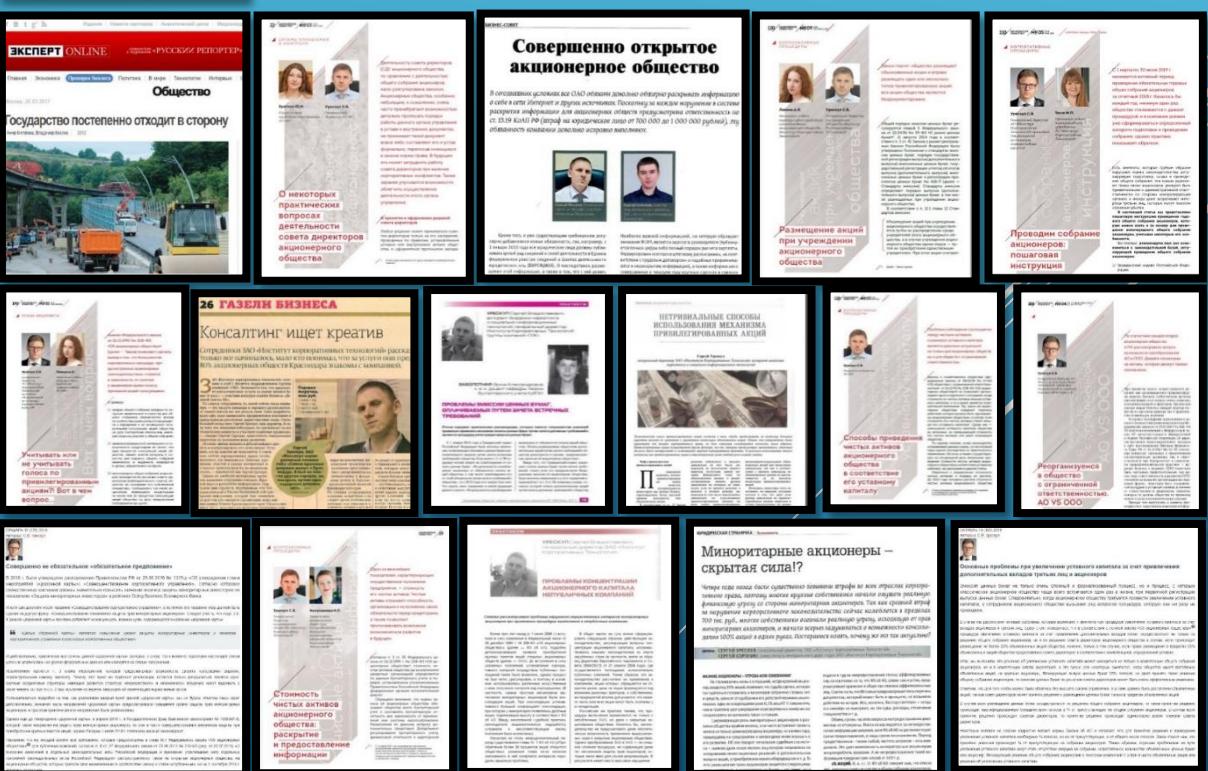
Итак, мы выяснили, что решение о увеличении уставного капитала может находиться как в компетенции общего собрания, так и в компетенции совета директоров для некоторых эмитентов, когда достаточно объявленных акционерами, блокирующие выпуск новых голосов, не дают принять такое решение на собранию акционеров, то эмитент, решая вопрос о том, каким по решению совета директоров образом это сделать, выбирает эффективным решением.

Отметим, что для того чтобы можно было

# Сертификаты:



# Публикации:



**Сергей Урескул является автором и разработчиком образовательных курсов и программ повышения квалификации корпоративных секретарей и юристов:**

- ▶ **«Корпоративный секретарь»**
- ▶ **«Корпоративное право в вопросах и ответах»**
- ▶ **«Обязанности акционерного общества»**
- ▶ **«Защита бизнеса от кредиторов и диверсификация экономических рисков»**



## География мероприятий



г. Новосибирск



г. Санкт-Петербург



г. Москва



## ВЫСТУПЛЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ



КОНФЕРЕНЦИЯ  
amoCRM

Общероссийская конференция  
АО и ПАО 2019  
в Бизнес-школе SKOLKOVO

Всероссийской конференции  
Акционерных обществ

## **БУДУТ РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:**

- 1. Порядок подготовки общего собрания акционеров**
- 2. Созыв общего собрания акционеров**
- 3. Проведение общего собрания акционеров**
- 4. Дивиденды АО**
- 5. Раскрытие информации.**

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

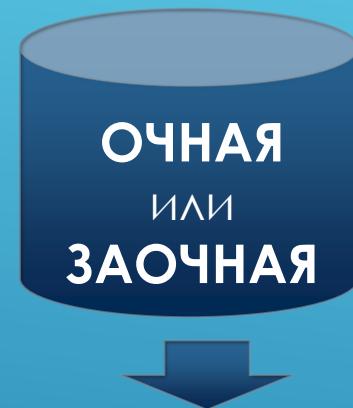
1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
4. Положение Банка России от 16.11.2018 № 660-П «Об общих собраниях акционеров».
5. Положение Банка России от 19.12.2019 № 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг».
6. Письмо Банка России от 27.05.2019 № 28-4-1/2816 «Об отдельных вопросах, связанных с подготовкой, созывом и проведением общего собрания акционеров АО, избранием членов совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии».
7. Федеральный закон от 24.02.2021 № 17-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О международных компаниях и международных фондах» и о приостановлении действия отдельных положений Федерального закона «Об акционерных обществах» и Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».
8. Проект Федерального закона № 1059849-7 «О внесении изменений в Федерального закона «Об акционерных обществах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

# ВИД, ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОСА

\* За исключением  
ГОСА 2020 и 2021



ГОСА



ВОСА

Срок устанавливается **Уставом** общества, но:

- не ранее, чем через **2 месяца** и
- не позднее, чем через **6 месяцев** после окончания финансового года

Проводимые помимо общих собраний акционеров являются **внеочередными**.

## ВИД, ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОСА

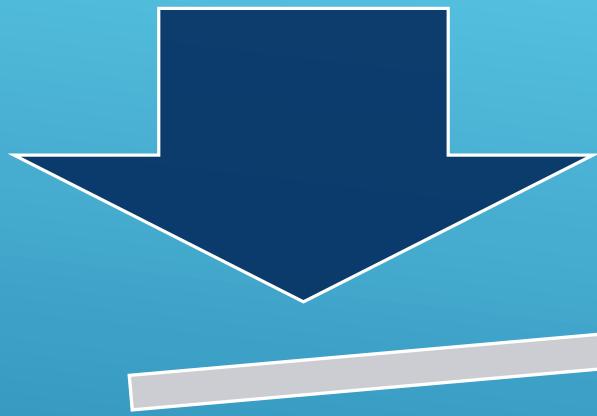
### Изменение порядка проведения ОСА в 2021 году:

1. Федеральный закон от 24.02.2021 № 17-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О международных компаниях и международных фондах» и о приостановлении действия отдельных положений Федерального закона «Об акционерных обществах» и Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- ✓ ОСА, повестка дня которого включает вопросы, указанные в пункте 2 статьи 50 Закона об АО, по решению совета директоров (наблюдательного совета) АО в 2021 году может быть проведено в форме **заочного голосования**.

### Планируемые изменения порядка проведения ОСА в 2021 году:

1. Законопроект **№ 1059849-7** «О внесении изменений в ФЗ «Об АО» и отдельные законодательные акты РФ (05.03.2021 г. - повторное внесение на рассмотрение Госдумой):
  - ✓ Возможность проведения ОСА в **очной форме с дистанционным участием** акционеров (с использованием информационных и коммуникационных технологий);
  - ✓ ГОСА в 2021 году проводится **в сроки, определяемые советом директоров** (наблюдательным советом), но не ранее чем через **два** месяца и не позднее чем через **девять** месяцев после окончания отчетного года.

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОСА



**Населенный пункт (муниципальное образование), являющийся местом нахождения АО**



**Иное место проведения, установленное Уставом АО**

! Место нахождения юридического лица определяется **местом его государственной регистрации** на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования) – ч. 2 ст. 54 ГК РФ.

1

# ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ

Внести **вопросы в повестку дня ГОСА и выдвинуть кандидатов** в органы управления и контроля вправе **акционеры(ы), владеющие более 2 % голосующих акций.**

**Срок** подачи предложений:

- до 30 января
- иной срок, предусмотренный Уставом.

**Предложение должно содержать:**

- имя (наименование) представивших их акционеров (акционера);
- количество и категорию (тип) принадлежащих им акций;
- подпись акционеров (акционера) или представителя.

\* В случае если предложение в повестку дня ОСА подписано акционером (его представителем), права на акции которого **учитываются НД**, к такому предложению должна **прилагаться выписка по счету депо акционера** (документ иностранного НД или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих акционеру акций общества на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления предложения в повестку дня ОСА.

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ

Предложение о выдвижении кандидатов **должно** содержать:

- ✓ **имя** и данные **документа, удостоверяющего** личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата;
- ✓ **наименование органа**, для избрания в который предлагается кандидат;
- ✓ сведения **о наличии согласия** кандидата на его выдвижение (если это предусмотрено уставом или внутренними документами общества);
- ✓ иные сведения о кандидате, предусмотренные уставом или внутренними документами общества (уровень образования, специальность и направление подготовки, опыт работы и др.).

К предложению о выдвижении кандидата **может** прилагаться **письменное согласие кандидата** на его выдвижение.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня ОСА **должно** содержать **формулировку** каждого предлагаемого **вопроса** и **может** содержать **формулировку решения** по каждому предлагаемому вопросу.

# АКЦИОНЕРЫ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ СОВМЕСТНО

Способы  
определения  
акционеров,  
действующих  
**совместно**

Направление  
**нескольких**  
**документов**,  
каждый из которых  
подписан одним  
акционером

Направление  
**одного** документа,  
подписанного  
всеми  
акционерами

1. Содержат: аналогичное предложение/  
требование, сведения, идентифицирующие таких  
акционеров;  
одну дату, на которую указывается количество акций.

Дата поступления – та, которая наступила раньше:

1. Дата получения АО документов от последнего акционера  
(из действующих совместно), начиная с которого совокупное  
количество голосующих акций АО, принадлежащих  
акционерам, от которых поступило указанное предложение,  
составляет не менее чем 2%.
2. Дата окончания срока для поступлений предложений.

Дата поступления определяется по общим  
правилам

# ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ: **до 04.02.\***

- ✓ **Принять** предложение.
- ✓ **Отказать** в принятии и уведомить об этом инициатора в срок не позднее 3 дней с даты принятия такого решения.

Совет директоров общества **не вправе вносить изменения в формулировки вопросов**, предложенных для включения в повестку дня общего собрания акционеров, и **формулировки решений** по таким вопросам.

\* **Совет директоров** (наблюдательный совет) общества **обязан рассмотреть поступившие предложения** и принять решение о включении их в повестку дня ОСА или об отказе во включении в указанную повестку дня **не позднее 5 дней** после окончания сроков для подачи предложений.

## ПОЛНОМОЧИЯ СД ПО ВНЕСЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В случае **отсутствия предложений** от акционеров, **СД самостоятельно** определяет кандидатов в органы управления и контроля для включения в бюллетень для голосования на ГОСА.

! Однако наряду с вопросами, предложенными акционерами для включения в повестку дня общего собрания акционеров, а также кандидатами, предложенными акционерами для образования соответствующего органа, **СД вправе включать** в повестку дня общего собрания акционеров **вопросы и (или) кандидатов** в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган общества **по своему усмотрению**.

**Число кандидатов**, предлагаемых СД, **не может превышать количественный состав** соответствующего органа.

## ВОПРОСЫ, ПРАВО ИНИЦИИРОВАТЬ КОТОРЫЕ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОСА ПРИНАДЛЕЖИТ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО СОВЕТУ ДИРЕКТОРОВ:

1. О **реорганизации** общества (п. 2 ст. 16 - 20 ФЗ «Об АО»);
2. О **ликвидации** (п. 2 ст. 21 ФЗ «Об АО»);
3. Об утверждении **годового отчета** (п. 4 ст. 88 ФЗ «Об АО»);
4. Об определении размеров **дивидендов** и порядка их выплаты (пп.11 п.1 ст.65; п.3 ст.42 ФЗ «Об АО»);
5. Об **уменьшении уставного капитала** общества путем уменьшения номинальной стоимости акций общества (п. 3 ст. 29 ФЗ «Об АО»);
6. О **передаче полномочий единоличного исполнительного органа** общества управляющей организации или управляющему (п. 1 ст. 69 ФЗ «Об АО»);
7. Об одобрении **крупной сделки** (пп. 16 п. 1 ст. 49; п. 2 ст. 79; п. 3 ст. 49 ФЗ «Об АО»).

## ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО СОЗЫВУ ГОСА

При подготовке к проведению ГОСА **совет директоров** (наблюдательный совет) общества **определяет**:

1. **Форму** проведения ГОСА;
2. **Дату, место, время** проведения ГОСА **либо** в случае проведения ГОСА в форме заочного голосования **дату окончания приема бюллетеней** для голосования;
3. **Почтовый адрес**, по которому могут направляться заполненные бюллетени в случае, если голосование осуществляется бюллетенями, также **адрес электронной почты**, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) **адрес сайта**, на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней;
4. **Дату определения (фиксации) лиц**, имеющих право на **участие в ГОСА**;
5. **Повестку дня** ГОСА;

6. **Порядок сообщения** акционерам о проведении ГОСА;
7. **Перечень информации** (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению ГОСА, и порядок ее предоставления;
8. **Форму и текст бюллетеня** для голосования в случае голосования бюллетенями, а также **формулировки решений** по вопросам повестки дня ГОСА, которые должны направляться в электронной форме (в форме электронных документов) номинальным держателям акций, зарегистрированным в реестре акционеров общества.
9. **Рекомендации** совета директоров общества **по распределению прибыли**, в том числе по размеру дивиденда по акциям общества и порядка его выплаты, и убытков общества по результатам финансового 202\_\_ года.

# ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО СОЗЫВУ ГОСА

**Дополнительные** вопросы, которые могут быть определены на заседании СД по созыву ГОСА:

1. Утверждение **заключения о крупной сделке**, в котором должны содержаться в том числе информация о предполагаемых последствиях для деятельности общества в результате совершения крупной сделки и оценка целесообразности совершения крупной сделки (**если на ГОСА выносится вопрос о получении согласия на совершение крупной сделки или о последующем одобрении крупной сделки**).
2. Утверждение **отчета о заключенных** обществом в отчетном году **сделках**, в совершении которых **имеется заинтересованность** - отчет должен быть подписан ЕИО и достоверность содержащихся в нем данных должна быть подтверждена Ревизионной комиссией общества (**Применяется к ПАО**)
3. Утверждение **лица, осуществляющего функции Счетной комиссии** на ГОСА **(в АО с количеством акционеров менее 100 при удостоверении решений собрания нотариусом)**.
4. Утверждение **лица для подтверждения решений**, принятых на ГОСА и определение уполномоченного лица на обращение с заявлением для подтверждения решений собрания от имени Общества (**если решения будут подтверждаться нотариусом в АО**).

## ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗСД

Протокол заседания Совета директоров общества составляется **не позднее 3 дней** после его проведения.

Протокол заседания **подписывается председательствующим** на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

### Обязательные вопросы повестки дня:

1. Избрание **совета директоров** (наблюдательного совета) общества.
2. Избрание **ревизионной комиссии** общества (если уставом предусмотрено формирование РК).
3. Утверждение **аудитора** Общества на 202\_ год.
4. Утверждение **годового отчета** Общества за 202\_ год.
5. Утверждение **годовой бухгалтерской отчетности**.
6. **Распределение прибыли** (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков общества по результатам финансового 202\_ года.
7. Избрание членов **Счетной комиссии Общества** (в АО с количеством акционеров более 100, но менее 500 должен быть решен данный вопрос при удостоверении решений нотариусом).

Вопросы об утверждении **ГО и ГБО** Уставом могут быть отнесены к **компетенции СД** общества.

## ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОСА

Определение **даты составления списка лиц**, имеющих право на участие в ОСА (п. 1 ст. 51 Закона об АО):

**НЕ** ранее чем через **10** дней  
с даты принятия решения о  
проведении ОСА

\* **НЕ** более чем за **25** дней  
до даты проведения ОСА.

### Фиксация списка акционеров

\*

- ✓ не более чем за **35** дней до даты ВОСА (при реорганизации без избрания СД создаваемого общества);
- ✓ не более чем за **55** дней до даты ВОСА (при переизбрании СД на ВОСА);
- ✓ не более чем за **55** дней до даты ВОСА (при реорганизации с избранием СД создаваемого общества).

**2**

## СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

## НАПРАВЛЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Голосование **исключительно бюллетенями** (п. 1 ст. 60 Закона об АО):

- **ПАО;**
- непубличное АО с числом акционеров – владельцев голосующих акций **50 и более;**
- ГОСА в **заочной** форме (для 2020 и 2021 гг.).

**Срок направления:** не позднее, чем за **20 дней** до ОСА.

**Способ:** бюллетень для голосования должен быть **направлен или вручен под расписью** каждому лицу, зарегистрированному в реестре акционеров общества и имеющему право на участие в ОСА.

**!** Направление бюллетеней для голосования осуществляется **заказным письмом, если иной способ их направления**, в том числе в виде электронного сообщения по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре акционеров общества, **не предусмотрен уставом общества.**

## НАПРАВЛЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

При голосовании по вопросам об **утверждении документов:**

- ✓ **устава** общества в новой редакции (изменений в устав);
- ✓ **внутреннего документа** общества;
- ✓ **годового отчета** общества, **годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности** общества;
- ✓ **иного документа** общества

в бюллетене может содержаться **ссылка на проекты этих документов**, входящие в состав информации (материалов), подлежащей (подлежащих) предоставлению лицам, имеющим право на участие в ОСА. Включение в бюллетень для голосования текстов указанных документов в этом случае **не требуется**.

Под ссылкой на текст проекта документа может подразумеваться:

- **ссылка на перечень материалов** ОСА, который раскрыт в сообщении о его проведении;
- **гиперссылка** на текст документа (проекта документа), раскрытого **в сети Интернет** - может указываться, если Устав АО предусматривает обязательность размещения материалов собрания в сети Интернет на определенном сайте.

## ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧАСТНИКОВ ОСА: ПОРЯДОК И СРОКИ УВЕДОМЛЕНИЯ АКЦИОНЕРОВ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

Сроки	<p>Не позднее чем за _____ до даты проведения собрания (п. 1 ст. 52 Закона об АО):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>21 день;</b></li><li>✓ <b>30 дней</b> - если повестка дня содержит вопрос о реорганизации общества;</li><li>✓ <b>50 дней</b> - если повестка дня ВОСА содержит вопрос: об <b>избрании членов СД</b>; о <b>реорганизации</b> общества в форме слияния, выделения или разделения + вопрос об избрании СД общества, создаваемого путем реорганизации.</li></ul>
Способ	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Направление заказных писем или вручение под роспись;</li><li>➤ Иным способом, предусмотренным Уставом (п. 2 ст. 52 Закона об АО):<ul style="list-style-type: none"><li>- направление <b>электронного сообщения</b> по e-mail акционера, указанному в реестре;</li><li>- направление <b>текстового сообщения</b>, содержащего порядок ознакомления с сообщением о проведении ОСА, на номер телефона или по e-mail , которые указаны в реестре акционеров общества;</li><li>- опубликование в определенном уставом <b>печатном издании</b> и размещение на определенном уставом <b>сайте общества в сети Интернет</b> либо размещение на определенном уставом <b>сайте общества в сети Интернет</b>.</li></ul></li></ul>

# ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ (ИНФОРМАЦИИ) К СОБРАНИЮ

- ✓ **должны быть доступны в течение 20 дней** до даты проведения собрания;
- ✓ **должны быть доступны в течение 30 дней** до даты проведения собрания, если повестка дня содержит вопрос о **реорганизации** общества

## Информация предоставляется для ознакомления:

- ✓ в  **помещении исполнительного органа** общества и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров;
- ✓ на **сайте общества** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»\*;
- ✓ во **время проведения ОСА**;
- ✓ в **электронном виде реестродержателю** Общества для направления номинальному держателю, которому открыт лицевой счет.

\* В случае если это предусмотрено уставом общества или внутренним документом общества, регулирующим порядок подготовки и проведения ОСА.

## ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ГОСА

- ✓ **Годовой отчет и годовая бухгалтерская отчетность** за 202\_ год;
- ✓ **Рекомендация Совета директоров по распределению прибыли** общества и выплате годовых дивидендов (может быть выписка из Протокола ЗСД);
- ✓ **Аудиторское заключение** по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;
- ✓ **Заключение ревизионной комиссии** общества по результатам проверки годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности (если формирование РК предусмотрено уставом Общества);
- ✓ **Сведения о кандидатах** и информация о наличии или отсутствии **письменного согласия** выдвинутых кандидатов на избрание в СД, РК, сведения об аудиторе общества;
- ✓ **Проекты решений по вопросам** повестки дня годового общего собрания акционеров;
- ✓ **Заключения совета директоров** общества о **крупной сделке** (в случае наличия вопроса);
- ✓ **Отчет** о заключенных обществом в отчетном году **сделках**, в совершении которых имеется **заинтересованность** (для ПАО, в случае наличия вопроса).

\* Следует учитывать, что перечень дополнительной информации (материалов) при подготовке к проведению общего собрания акционеров, установлен Положением Банка России от 16.11.2018 № 660-П «Об общих собраниях акционеров».

**3**

## ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

## ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОСА

**В список лиц, имеющих право на участие в ОСА, включаются:**

(п. 2.21. Положения Банка России от 16.11.2018 N 660-П)

- акционеры – владельцы **АОИ**;
- акционеры - владельцы **АПИ**, в случаях, когда АПИ **предоставляют право голоса**;
- лицо, которому открыт **счет депо депозитарных программ**, если права на акции АО, размещение и (или) организация обращения которых осуществляются за пределами РФ, удостоверяются ЦБ иностранного эмитента, выпущенными в соответствии с иностранным правом, и такие акции предоставляют владельцам право голоса;
- УК **ПИФов**, если голосующие акции АО составляют имущество ПИФов;
- **доверительный управляющий (ДУ)** или учредитель управления, сведения о котором предоставлены ДУ, если голосующие акции АО, зачислены на лицевой счет (счет депо) ДУ;
- **залогодержатель** голосующих акций АО, если акции являются предметом залога и условиями договора залога таких акций предусмотрено, что права по заложенным акциям (право голоса по заложенным акциям) осуществляют залогодержатель;
- представители **РФ, субъекта РФ** или мун. образования, при наличии «золотой акции»;
- **иные лица** в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## КВОРУМ ОСА И ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРАВЕ ГОЛОСОВАНИЯ

I. Кворум ОСА определяется исходя из **количества размещенных голосующих акций АО** на дату фиксации лиц, имеющих право на участие в ОСА, **за вычетом акций** (п. 4.24 Положения Банка России 660-П от 16.11.2018 г.):

- ✓ **не оплаченных** в полном объеме, если иное не предусмотрено уставом;
- ✓ **казначейских;**
- ✓ составляющих более 30, 50 или 75 % общего количества размещенных обыкновенных акций ПАО, а также голосующих привилегированных акций ПАО, если такие акции принадлежат лицу, которое **не направило обязательное предложение** в ПАО (при наличии обязанности), а также его аффилированным лицам **(в т.ч. актуально для ОАО и АО, являвшихся на 01.09.2014 г. ОАО, если их уставы не содержат положений о неприменении гл. XI.1 Закона об АО);**
- ✓ **погашенных** после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в ОСА;
- ✓ принадлежащих одному лицу, **которые превышают ограничения, установленные уставом непубличного АО** в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона об АО, в части количества акций, принадлежащих одному акционеру, и их суммарной номинальной стоимости, а также максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру.

## КВОРУМ ОСА И ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРАВЕ ГОЛОСОВАНИЯ

**II. Кворум по вопросам, включенными в повестку дня ОСА** определяется исходя из количества **размещенных голосующих акций общества** на дату фиксации лиц, имеющих право на участие в ОСА, **за вычетом акций:**

- **принадлежащих членам совета директоров** общества или лицам, занимающим должности в органах управления общества, в случае определения кворума **по вопросу об избрании членов ревизионной комиссии** общества, если наличие РК является для общества обязательным;

Федеральными законами и Положением Банк России № 660-П могут быть установлены **иные категории акций, которые не учитываются при определении кворума ОСА** (в том числе по вопросам, включенными в повестку дня ОСА).

**Например:** **голоса** по полученным обществом бюллетеням для голосования, подписанным представителем, действующим на основании доверенности на голосование, **не учитываются** при определении **кворума ОСА**, в случае **получения** обществом или регистратором общества, выполняющим функции СК, **извещения о замене (отзывае) этого представителя** не позднее чем за 2 дня до даты проведения ОСА или до даты окончания приема бюллетеней при проведении ОСА в форме заочного голосования.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОСА

Принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются в отношении:



лицом, осуществляющим ведение реестра  
акционеров такого общества и выполняющим  
функции счетной комиссии (**регистратором**);

**нотариусом**

\* п. 3 ст. 67. 1 ГК РФ

# ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РЕГИСТРАТОРА И НОТАРИУСА НА ОСА

РЕГИСТРАТОР	НОТАРИУС
<b>Осуществляет</b> функции СК*	<b>Не осуществляет</b> функции СК
Может участвовать <b>во всех формах</b> ОСА	<b>Не участвует</b> в ОСА, которое проводится в форме <b>заочного голосования</b>
Составляет <b>протокол об итогах голосования</b> , тем самым подтверждая принятие решения и состав участников ОСА	Выдает <b>свидетельство</b> , удостоверяющее факт принятия решения и состав участников ОСА

\* Функции счетной комиссии общества **не вправе выполнять регистратор, который не ведет реестр акционеров общества** (п. 4.4. Положения Банка России от 16.11.2018 № 660-П «Об общих собраниях акционеров»).

# ОСОБЕННОСТИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕННЫМ ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ

## I. Избрание Совета директоров (наблюдательного совета) – кумулятивное голосование.

**Число голосов**, принадлежащих каждому акционеру, **умножается на число лиц**, которые должны быть избраны в совет директоров (наблюдательный совет) общества, и акционер вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами.

Избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) общества считаются **кандидаты, набравшие наибольшее число голосов**.

Пример: в АО 2 акционера, каждому принадлежит 100 акций, членов Совета директоров – 5.

**Акционер А –  $100 * 5 = 500$  голосов**



**Акционер Б –  $100 * 5 = 500$  голосов**



вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами.

# ОСОБЕННОСТИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕННЫМ ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ

## II. Избрание ревизионной комиссии (РК).

Акции, принадлежащие **членам совета директоров** (наблюдательного совета) общества или лицам, занимающим **должности в органах управления** общества, **не могут участвовать** в голосовании при избрании членов РК общества.(п. 6 ст. 85 Закона об АО).

! В случае если **одновременно** с вопросом об избрании членов РК общества, в повестку дня ОСА включены **вопросы об избрании членов СД** общества и (или) об образовании **исполнительного органа** общества, **при подведении итогов голосования по вопросу об избрании членов РК общества не учитываются голоса по акциям, принадлежащим кандидатам, которые были избраны в состав СД** общества на должность **ЕИО** или в состав **КИО** общества.

При этом **голоса по акциям, принадлежащим членам СД общества, ЕИО и членам КИО общества, полномочия которых были прекращены, учитываются при определении кворума** и подведении итогов голосования по вопросу об избрании членов РК общества (п. 4.31. Положения Банка России № 660-П).

## ПРИЗНАНИЕ ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ ГОЛОСУЮЩИМИ

По общему правилу **акционеры-владельцы привилегированных акций не имеют права голоса**, за исключением следующих случаев:

- ✓ если по АПИ, размер дивидендов по которым определен в уставе общества (за исключением кумулятивных АПИ), на последнем ГОСА независимо от основания **не было принято решение о выплате дивидендов по АПИ этого типа** или было принято решение о **неполной выплате дивидендов** по АПИ этого типа;
- ✓ если по кумулятивным АПИ определенного типа на последнем ГОСА, на котором в соответствии с уставом общества должно было быть принято **решение о выплате по этим акциям накопленных дивидендов**, такое решение **не было принято** или было принято **решение о неполной выплате накопленных дивидендов**;

**!** В уставе общества **должны быть определены размер дивиденда** и (или) стоимость, выплачиваемая при ликвидации общества **по АПИ каждого типа**. Владельцы АПИ, по которым **не определен размер дивиденда**, имеют право на получение дивидендов **наравне и в равном размере с владельцами обыкновенных акций**.

## ПРИЗНАНИЕ ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ ГОЛОСУЮЩИМИ

- ✓ если в повестку дня ОСА включен вопрос о **реорганизации или ликвидации** общества;
- ✓ если в повестку дня ОСА включен вопрос о внесении в устав общества **изменений или дополнений, ограничивающих права акционеров - владельцев этого типа ПА**;
- ✓ при принятии решения о внесении в устав **ПАО изменений, исключающих указание на то, что общество является публичным**, с одновременным принятием необходимых вместе с этими решений в соответствии с п. 3 ст. 7.2 Закона об АО;
- ✓ при **возникновении или прекращении определенных обстоятельств** в соответствии с условиями выпуска акций (п. 6 ст. 32 Закона об АО) в непубличном АО;
- ✓ при решении вопросов, по которым решение должно быть принято **единогласно всеми акционерами** в соответствии с Законом об АО (п. 4 ст. 32 Закона об АО).

# ИНФОРМИРОВАНИЕ АКЦИОНЕРОВ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ОСА

Решения, принятые ОСА, и итоги голосования доводятся до сведения акционеров в форме **отчета об итогах голосования\*** в срок не позднее

4-х  
рабочих  
дней

**после закрытия собрания в порядке предусмотренном для сообщения о проведении ОСА**

+ Итоги голосования **можно огласить на собрании**

\* Требования к отчету об итогах голосования приведены в «Положении об общих собраниях акционеров» (утв. Банком России 16.11.2018 N 660-П).

# ДОКУМЕНТАРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОСА

## ПРОТОКОЛ ОСА

- составляется **не позднее 3-х рабочих дней** после закрытия ОСА в двух экземплярах
- оба экземпляра подписываются председательствующим на ОСА и секретарем ОСА

## ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ОСА

- составляется счетной комиссией (Регистратором) **не позднее 3-х рабочих дней** после закрытия ОСА
- приобщается к протоколу ОСА

## ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ОСА

- подписывается председательствующим и секретарем общего собрания.
- **доводится до сведения акционеров способом, предусмотренным Уставом** для сообщения о собрании
- может быть составлен Регистратором за доп. плату.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ В ДОКУМЕНТЫ ОСА

## Протокол ОСА

1. Адрес Общества;
2. Указание на повторность собрания, в случае проведения такового;
3. Лицо, подтвердившее принятие решений ОСА и состав лиц, присутствовавших при их принятии.

## Протокол об итогах голосования на ОСА

1. Адрес Общества;
2. Указание на повторность собрания, в случае проведения такового;
3. Формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
4. Указание о числе голосов по каждому вопросу повестки дня общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям.

## Отчет об итогах голосования на ОСА

1. Адрес Общества;
2. Указание на повторность собрания, в случае проведения такового.

**4**

## ДИВИДЕНДЫ АО

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ДИВИДЕНДОВ

Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года и (или) по результатам отчетного года принимать **решения (объявлять) о выплате** дивидендов по размещенным акциям.

**Источник выплаты дивидендов - прибыль общества после налогообложения** (чистая прибыль).

Дивиденды по привилегированным акциям определенных типов также могут выплачиваться за счет ранее сформированных для этих целей **специальных фондов** общества.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ДИВИДЕНДОВ

Решение о выплате (объявлении) дивидендов **принимается общим собранием акционеров**. Указанным решением должны быть определены:

- **размер** дивидендов по акциям каждой категории (типа)
- **форма** их выплаты
- **порядок** выплаты дивидендов в неденежной форме
- **дата**, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.

Дивиденды **выплачиваются деньгами**, а в случаях, предусмотренных уставом общества, - иным имуществом.

## ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ

**Дивиденды выплачиваются** лицам, которые являлись:

- **владельцами** акций соответствующей категории (типа)
- **или лицами, осуществляющими права по этим акциям,**

**на конец операционного дня даты, на которую** в соответствии с решением о выплате дивидендов **определяются лица, имеющие право на их получение.**

**Дата**, на которую в соответствии с решением о выплате (объявлении) дивидендов **определяются лица, имеющие право на их получение**, не может быть установлена:

- ранее **10 дней с даты принятия решения** о выплате дивидендов
- и позднее **20 дней** с даты принятия такого решения.

Решение в части установления даты принимается только **по предложению СД.**

# ФОРМА ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ

В денежной форме	В неденежной форме
<p>Порядок выплаты императивно урегулирован законом.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- физическим лицам, права которых на акции учитываются в реестре акционеров - <b>путем перечисления денежных средств</b> на их банковские счета или специальные счета операторов финансовых платформ, открытые в соответствии с ФЗ «О совершении финансовых сделок с использованием финансовой платформы», реквизиты которых имеются у регистратора общества, либо при отсутствии сведений о банковских счетах - <b>путем почтового перевода денежных средств</b>;</li><li>- иным лицам, права которых на акции учитываются в реестре акционеров - путем перечисления денежных средств на их банковские счета.</li></ul>	<p>Порядок выплаты дивидендов в неденежной форме определяется <b>решением ОСА</b></p>

**!** Размер дивидендов не может быть больше размера, рекомендованного СД

## СРОК ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ

<p><b>Номинальному держателю и являющемуся профессиональным участником рынка ценных бумаг доверительному управляющему, которые зарегистрированы в реестре акционеров</b></p>	<p><b>Другим зарегистрированным в реестре акционеров лицам</b></p>
<p>не должен превышать <b>10 рабочих дней</b></p>	<p>не должен превышать <b>25 рабочих дней</b></p>
<p>с даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.</p>	

## ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ РАЗМЕРА ДИВИДЕНДОВ ПО ПРИВИЛЕГИРОВАННЫМ АКЦИЯМ

Размер дивиденда по привилегированным акциям каждого типа должен быть определен **уставом**.

**Определяется:**

- **в твердой денежной сумме**
- или **в % к номинальной стоимости** привилегированных акций.

При этом размер дивиденда :

- **считается определенным** также, если уставом установлен **порядок его определения** или **минимальный размер** дивиденда, в т.ч. в % от чистой прибыли;
- **не считается определенным**, если в уставе указан только его **максимальный размер**.

## ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ РАЗМЕРА ДИВИДЕНДОВ ПО ПРИВИЛЕГИРОВАННЫМ АКЦИЯМ

Владельцы привилегированных акций, по которым **не определен размер дивиденда**, имеют право на получение дивидендов **наравне и в равном размере с владельцами обыкновенных акций.**

Если уставом предусмотрены привилегированные акции **двух и более типов**, по каждому из которых определен размер дивиденда, уставом должна быть также установлена **очередность выплаты дивидендов** по каждому из них.

Уставом может быть установлено, что **невыплаченный или не полностью выплаченный дивиденд** по привилегированным акциям определенного типа, размер которого определен уставом, **накапливается** и выплачивается не позднее срока, определенного уставом (**кумулятивные привилегированные акции**).

Если уставом такой срок не установлен - привилегированные акции кумулятивными не являются.

**5**

## РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

## РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ АО

I. Непубличное АО с числом акционеров **более 50**, не осуществлявшее (не осуществляющее) публичное размещение облигаций или иных ценных бумаг, обязано раскрывать:

- **ГО** – в сети Интернет;
- **ГБО** вместе с аудиторским заключением – в сети Интернет;
- **сведения о приобретении** непубличным АО **более 20 процентов голосующих акций** любого другого публичного или непубличного АО – в ленте новостей и сети Интернет;
- **банковские реквизиты** расчетного счета и размер (порядок определения размера) изготовления **копий документов** по запросу заинтересованных лиц.

## РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ АО

II. Непубличное **АО, осуществлявшее (осуществляющее) публичное размещение** облигаций или иных ценных бумаг, обязано раскрывать:

- ГО;
- ГБО вместе с аудиторским заключением;
- устав и внутренние документы непубличного АО, регулирующие деятельность его органов;
- списки аффилированных лиц (САЛ);
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг непубличного АО;
- дополнительные сведения, предусмотренные главой 75 Положения Банка России № 454-П;
- банковские реквизиты расчетного счета и размер (порядок определения размера) изготовления копий документов по запросу заинтересованных лиц.

# РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ АО

## III. ПАО обязано раскрывать:

- ГО;
- ГБО вместе с аудиторским заключением;
- устав и внутренние документы общества, регулирующие деятельность органов ПАО;
- САЛ;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг общества;
- уведомление о заключении акционерами ПАО **акционерного соглашения**, а также уведомление о приобретении лицом в соответствии с АС права определять порядок голосования на ОСА по акциям общества;
- уведомление о намерении обратиться **в суд с иском об оспаривании решения ОСА**, о возмещении причиненных обществу убытков, о признании сделки ПАО недействительной или о применении последствий недействительности сделки общества;
- дополнительные сведения, предусмотренные гл. 75 Положения № 454 - П;
- отчеты эмитента (**ЕЖО**) в соответствии с требованиями раздела IV Положения № 454 - П;
- сообщения **о существенных фактах** в соответствии с требованиями раздела V Положения № 454 - П;
- банковские **реквизиты расчетного счета** и размер (порядок определения размера) изготовления копий документов по запросу заинтересованных лиц.

# ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ЭТАПАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСА

## I. Раскрытие ГБО

ГБО **вместе с аудиторским заключением** раскрывается в сети Интернет **в срок не позднее 3 дней** с даты **составления аудиторского заключения**, но не позднее **3 дней с даты истечения** установленного законодательством РФ **срока представления** обязательного экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Сведения о раскрытии** ГБО в сети Интернет – раскрывается **в ленте новостей в срок не позднее 1 дня** и в **сети Интернет в срок не позднее 2 дней** с даты опубликования текста ГБО в сети Интернет.

# ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ЭТАПАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСА

## II. При проведении заседания Совета директоров по вопросам, связанным с проведением ГОСА

**Сообщения о существенных фактах** - в ленте новостей – не позднее **одного дня**, на странице в сети Интернет – не позднее двух дней **с момента наступления существенного факта**.

- ✓ **О проведении ЗСД и его повестке дня** – при проведении **любого ЗСД**

Момент: дата принятия председателем СД решения о проведении заседания СД.

- ✓ **Об отдельных решениях, принятых СД – при проведении ЗСД, связанного с ОСА, а также при принятии на ЗСД иных решений, указанных в п. 15.1. Положения о раскрытии информации N 454-П**

Момент: дата составления протокола ЗСД (даты истечения срока, установленного законом для составления протокола), на котором приняты соответствующие решения.

- ✓ **О созыве ОСА**

Момент: дата составления протокола (даты истечения срока, установленного законом для составления протокола), на котором принято решение о созыве (проведении) ОСА.

- ✓ **О дате на которую составляется список лиц, имеющих право на участие в ОСА**

Момент: дата составления протокола (дата истечения срока, установленного для составления протокола) заседания органа эмитента, на котором принято решение о дате составление указанного списка, или иное решение, являющееся основанием для определения указанной даты.

# ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ЭТАПАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСА

## III. Раскрытие информации в случае признания ОСА несостоявшимся:

Сообщение о сущ. факте об объявлении ОСА несостоявшимся должно быть опубликовано:

- в ленте новостей – **не позднее 1 дня**,
- на странице в сети «Интернет» – **не позднее 2-х дней** с даты, следующей за датой, в которую проводилось ОСА, объявленное несостоявшимся.

# ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ЭТАПАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСА

## IV. Раскрытие информации по итогам проведения ОСА:

Общество	Годовой отчет	Сведения о раскрытии ГО	Сущ. факт о проведении ОСА и принятых им решениях	САЛ	Сведения о раскрытии САЛ
ПАО	+	+	+	+	+
НПАО, осущ. публичное размещение облигаций или иных ЦБ	+	+	+	+	+
АО с числом акционеров более 50	+	-	-	-	-
<b>Срок и порядок раскрытия</b>	В сети Интернет: не позднее <b>2 дней</b> с даты составления протокола (даты истечения срока, установленного для составления протокола) ОСА	Не позднее <b>1 дня</b> – в ленте новостей; Не позднее <b>2 дней</b> – на странице в сети Интернет с даты раскрытия ГО	Не позднее <b>1 дня</b> – в ленте новостей; не позднее <b>2 дней</b> – на странице в сети Интернет с даты составления протокола ОСА	В сети Интернет: не позднее <b>2 рабочих дней</b> с даты окончания отчетного квартала	Не позднее <b>1 дня</b> – в ленте новостей; не позднее <b>2 дней</b> – на странице в сети Интернет с раскрытия САЛ

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

## "Корпоративный секретарь" в online-формате

Обучение корпоративному праву юристов, бухгалтеров,  
директоров и собственников компаний

- удостоверение о повышении квалификации государственного образца
- преподаватели курса - лучшие эксперты по корпоративному праву России
- бесплатное членство в Национальной ассоциации корпоративных юристов
- помошь в трудоустройстве



**СКИДКА УЧАСТНИКАМ ВЕБИНАРА 10%**



ГРУППА  
КОМПАНИЙ  
ГИК

ИНСТИТУТ КОРПОРАТИВНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

# ЛЕВИНА АЛЛА КОНСТАНТИНОВНА

Руководитель управления оказания  
корпоративно-правовых услуг

8 918 184 52 26

 [levina@iktmail.ru](mailto:levina@iktmail.ru)





ГРУППА  
КОМПАНИЙ  
ГИК

---

ИНСТИТУТ КОРПОРАТИВНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

# УРЕСКУЛ СЕРГЕЙ ВЛАДИСЛАВОВИЧ

Генеральный директор  
Акционерного общества  
«Института Корпоративных Технологий»

📞 8 918 083 62 62

✉️ [ureskul@gik.ru](mailto:ureskul@gik.ru)

📷 [@ureskul.expert](https://www.instagram.com/@ureskul.expert)

▶ Сергей Урескул

vk id431891255

fb sergey.ureskul

